

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Новоаксубаевская начальная общеобразовательная школа»
Аксубаевского муниципального района Республики Татарстан

<p>«РАССМОТРЕНО» на заседании педагогического совета протокол № 1 от 29 августа 2017 г.</p>	<p>«УТВЕРЖДАЮ» Директор МБОУ «Новоаксубаевская НОШ» Гурьянова Т.Н./ Приказ № 79 от «29» августа 2017 г.</p>
---	---

ПОЛОЖЕНИЕ
о награждении обучающихся
Похвальным листом «За отличные успехи в
учении»

С. Новое Аксубаево

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует порядок награждения обучающихся похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов», похвальным листом «За отличные успехи в учении».

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ.

1.3. Настоящее Положение обеспечивает реализацию права обучающихся школы на поощрение за успехи в учебной деятельности.

1.4. Положение вступает в действие с момента его утверждения.

1.5. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся по решению педагогического совета на основании Федерального законодательства.

2. Цель поощрения

2.1. Целью награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении» и Похвальной грамотой «За успехи в изучении отдельных предметов» является поощрение обучающихся переводных классов, проявивших трудолюбие, старание и упорство в овладении знаниями.

3. Порядок награждения обучающихся 2-4 классов Похвальным листом «За отличные успехи в учении»

3.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся переводных (2-4) классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в соответствующем классе, четвертные, годовые и итоговые отметки «5», а также прошедшие промежуточную аттестацию и получившие на аттестационных испытаниях все оценки «5».

3.2. Решение о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении» принимается педагогическим советом школы при принятии решения о переводе в следующий класс по представлению классного руководителя на основании ведомости четвертных, годовых отметок.

3.3. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» вручается награждённому обучающимся по окончании учебного года. Сведения о награждении похвальным листом «За отличные успехи в учении» заносятся классным руководителем в личное дело обучающегося.

3.4. Для награждения похвальным листом «За отличные успехи в учении» используются бланки, закупаемые образовательным учреждением, с обязательным логотипом Похвальный лист «За отличные успехи в учении», расположенным в центральной части бланка.

4.5. Учёт вручённых похвальных листов ведётся в журнале учета и выдачи Похвальных листов «За отличные успехи в учении», по форме:

Приход				
Число, месяц, год	Название бланков	Количество полученных	Реквизиты накладной	Подпись получившего с расшифровкой
	Например:			
	Получено похвальных листов			
	Выдано обучающимся			
	Испорчено			
	Остаток			
	Итого			

Учет выданных похвальных листов

Учет						
Учебный год	№ п/п	Класс	ФИО обучающихся	Номер, дата педсовета, номер и дата приказа о выдаче похвального листа	Подпись выдавшего похвальный лист	Подпись получившего похвальный лист

4. Порядок учета

- 4.1. Награжденные выпускники расписываются в журнале учета и выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении».
- 4.2. Журнал учета пронумеровывается, прошнуровывается и скрепляется печатью директора школы.
- 4.3. Все записи в журнале учета должны вестись четко и аккуратно, чернилами.
- 4.4. Директор школы обеспечивает контроль ведения журнала учета и выдачи похвальных листов «За отличные успехи в учении».